УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
муниципального района Волжский
Самарской области

от «28» 09 2015 № 3279

Глава муниципального
района Волжский:

_____ А.В. Баландин

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» посёлка Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области

(новая редакция)

Администрация муниципального района Волжский Самарской области

ПРИНЯТ
на заседании Общего собрания работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 1»
посёлка Чёрновский муниципального
района Волжский Самарской области,
протокол № 2 от «25» августа 2015 года.
Директор МБОУ ДОД «ДШИ № 1»
п. Чёрновский

_____
Е.Н. Попова

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» посёлка Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – Школа), регламентирует деятельность Школы и является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Волжский Самарской области для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Волжский Самарской области в сфере образования, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

1.4. Наименование Школы.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» посёлка Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области.

Сокращённое наименование: МБОУ ДО «ДШИ № 1» п. Чёрновский.

Сокращённое наименование употребляется наравне с полным.

1.5. Учредителем Школы является муниципальный район Волжский Самарской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального района Волжский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение Школы: 443538, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, посёлок Чёрновский, улица Советская, дом 15.

1.7. 443538, Российская Федерация, Самарская область, Волжский район, посёлок Чёрновский, улица Советская, дом 15.

1.8. Школа является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа имеет лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения бюджета, в порядке, установленном законодательством, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.11. Школа наделена имуществом, находящимся в собственности муниципального района Волжский Самарской области. Имущество Школы, в том числе и приобретенное Школой по иным основаниям, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Школа вправе иметь имущество и на ином обязательственном праве в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы.

1.13. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства, структурные подразделения.

Школа самостоятельна в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.14. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Школа может вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, принимать участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, конференциях, конгрессах, форумах.

1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.18. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.20. Школа обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школы;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Волжский и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях, о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Волжский, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Волжский, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством об образовании, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.22. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.23. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы.

1.24. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом**.** Отношения обучающихся и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы, виды реализуемых в Школе образовательных программ

2.1. Школа создана для выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с основными видами деятельности, на основании муниципального задания, в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области, полномочий муниципального района Волжский Самарской области в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения детей и молодежи и художественно-эстетического образования взрослых;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение потребностей детей-инвалидов (лиц с ограниченными возможностями здоровья) в художественно-эстетическом развитии;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по видам искусств);

- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

2.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании договоров.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за

счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.9. Потребность в платных образовательных услугах определяется по заявлениям родителей (законных представителей) с учётом мнения детей.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливаются Положением о платных образовательных услугах, которое разрабатывается Школой. Доход от платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.11. Иные виды деятельности.

2.11.1 Оказание платных образовательных услуг:

- обучение по образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- обучение в подготовительных группах по видам искусств для поступающих в 1 класс;
- обучение в группе раннего развития (дети в возрасте 3 – 6 лет);
- обучение предмету по выбору (музыкального, инструментального, вокального исполнительства, хореографического, декоративно-прикладного направления и др.);
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- обучение детей и взрослых по видам искусств в различных студиях, группах, факультативах.

2.11.2. Организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий.

2.11.3. Организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, выставок.

2.11.4. Изготовление сувениров, изделий и их реализация.

2.11.5. Издание и распространение научно-методических изданий художественно-эстетической направленности: репертуарных сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Школой.

2.11.6. Изготовление фонограмм, видеосъёмка, аудио- и видеозапись.

2.11.7. Проведение курсов по ремонту и настройке музыкальных инструментов.

2.11.8. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, театрализованных представлений и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.11.9. Организация и проведение курсов, семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций по видам искусств.

2.11.10. Оказание экскурсионных, культурно-массовых услуг.

2.11.11. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов.

2.11.12. Тиражирование и ксерокопирование.

2.11.13. Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

2.11.14. Реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.11.15. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.11.16. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации муниципального района Волжский Самарской области и Самарской области, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой оно создано.

2.12. Школа вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

2.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используется в соответствии с его уставными целями.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

3.2. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами:

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусства;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.8. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально. Школа вправе организовывать учебный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении

зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Расписание занятий объединения составляется администрацией Школы для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.14. Учебные планы разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

3.15. Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебного периода, каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Школой ежегодно.

3.16. Годовой план работы Школы разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.17. Порядок приема обучающихся:

3.17.1. Школа самостоятельно осуществляет прием обучающихся в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

3.17.2. Устанавливаемые Школе контрольные цифры контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района Волжский Самарской области) являются видом муниципального задания на оказание Школой образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

3.17.3. В целях осуществления приема обучающихся в Школе создаются постоянно действующие приемная комиссия и апелляционная комиссия, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением о порядке приема в Школу и положением об апелляционной комиссии Школы.

3.17.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

3.17.5. При приеме детей в Школу для освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать образовательные программы. Зачисление детей на обучение в Школу осуществляется по результатам их отбора. Порядок проведения индивидуального отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Министерством культуры Российской Федерации. При приеме детей для освоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств индивидуальный отбор не осуществляется.

3.17.6. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и соответствующими дополнительными общеобразовательными программами.

Возраст поступающих в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 7 (8) , 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет.

Возраст поступающих в Школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения согласно учебным планам не должен быть, как правило, моложе 6 лет, а для обучения в Школу по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в группах раннего развития детей в области искусств со сроком обучения 4 года принимаются дети 3-х летнего возраста.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании мотивированного решения соответствующего органа управления Школы, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

3.17.7. Родители (законные представители) поступающих подают на имя директора Школы следующие документы:

- заявление, установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.17.8. Зачисление поступающих в Школу производится на основании решения приемной комиссии Школы и оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.17.9. При приеме обучающихся в Школу его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17.10. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей образовательной программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

3.17.11. В целях обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств) прием обучающихся на свободные ученические места Школы производит в течение всего календарного года.

3.17.12. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и академической справки установленного образца. Перевод обучающихся на места, финансируемых за счет средств бюджета по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, возможен только при наличии свободных ученических мест.

3.18. Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств осуществляется Школой на основании пятилетнего, четырехлетнего или трехлетнего учебного плана.

Для наиболее способных обучающихся Школы в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к получению профессионального образования в области искусств Школа организует группы профессиональной ориентации обучающихся и классы 8-го года обучения по семилетнему учебному плану, классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, классы 5-го года обучения по четырехлетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% обучающихся – выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

3.19. Школа имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

3.20. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.21. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.22. Обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Школы.

Перевод обучающихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года, связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению педагогического совета Школы и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.23. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по инициативе Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

Решение об отчислении обучающихся из Школы по инициативе Школы принимается педагогическим советом Школы и оформляется соответствующим приказом Школы.

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется также на основании письменного заявления родителей (законных представителей). В этом случае решение об отчислении обучающегося принимается директором Школы и оформляется соответствующим приказом.

3.24. Обучающийся имеет право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школу, отчисленного ранее обучающегося, определяется локальным нормативным актом Школы.

3.25. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с локальными актами Школы и федеральными государственными требованиями.

3.26. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.27. В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

3.28. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.29. Освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.30. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, проводится в форме выпускного экзамена. Требования к выпускным экзаменам определяются Школой самостоятельно.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся.

3.31. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по соответствующей форме.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств, Школа выдает заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ.

3.32. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Школой, не прошедшим

итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного образца.

3.33.Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.34. В Школе устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

3.35. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

3.36. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является учебное занятие (урок). Продолжительность учебных занятий (урока) равная академическому часу определяется образовательными программами и учебными планами и составляет от 30 до 45 минут.

3.37. При реализации образовательных программ предусматриваются аудиторные учебные занятия и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.38. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).

3.39. При реализации образовательных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Численный состав групповых и мелкогрупповых занятий регламентируется образовательными программами.

3.40. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим видам работы:

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры и др.);

- культурно-просветительские мероприятия (концерты, спектакли, выставки, лекции, беседы и т.п.), организуемые Школой;

- внеурочные мероприятия (посещение театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, встречи с представителями, творческой интеллигенцией и др.).

3.41. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (оркестры, ансамбли, хоровые, фольклорные коллективы, хореографические коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

4.1. Имущество Школы, находящееся в муниципальной собственности муниципального района Волжский Самарской области, закрепляется за ней на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества Школы является муниципальный район Волжский Самарской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

4.5. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующем законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ней на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

- имущество, приобретенное Школой;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального района Волжский Самарской области и переданного в оперативное управление Школе;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Школа использует закрепленное за ней Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.8. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Школы недвижимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

4.9. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

4.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются в бухгалтерском учете в установленном порядке.

4.11. Школа ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.13. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Волжский Самарской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрацией муниципального района Волжский Самарской области.

4.19. Школа вправе с согласия Администрации муниципального района Волжский Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за неё собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных её собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе из местного бюджета (бюджета муниципального района Волжский Самарской области), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5. Гражданская оборона и мобилизационная деятельность

Школа организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:
Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников.

6.4. Общее собрание работников составляют все работники Школы. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников избирается председатель.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Школы, а также не менее 25% состава его членов.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие Устава и изменений в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- заключение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы прямым открытым голосованием.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На общем собрании работников ведутся протоколы, подписываемые председателем общего собрания работников, которые хранятся в Школе. Порядок деятельности общего собрания работников определяются настоящим Уставом и положением об общем собрании работников.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Школы.

Состав и порядок деятельности педагогического совета определяются настоящим Уставом и положением о педагогическом совете. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;

- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в текущем календарном году промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение об отчислении из Школы обучающихся, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.7. Методический совет Школы осуществляет методическое руководство. Порядок деятельности методического совета определяется настоящим Уставом и положением о методическом совете.

В состав методического совета входят: заместители директора, руководители методических объединений и ведущие преподаватели высшей категории по одному от каждого отделения.

К компетенции методического совета относятся:

- обсуждение и отбор различных вариантов учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- разработка и утверждение программ научно-экспериментальной работы, определение направления экспериментальной работы;

- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности преподавателей.

Методический совет Школы собирается не реже четырёх раз в год, решения методического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогических работников Школы.

6.8. Директор Школы:

- действует от имени Школы, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы, расписания занятий;

- распределяет учебную нагрузку;

- устанавливает заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает рациональное использование бюджетных средств, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Школы;

- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Школы;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;

- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;

- обеспечивает безопасные условия деятельности Школы;

- обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции органов самоуправления Школы и Учредителя.

Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором, заключенным между Администрацией муниципального района Волжский Самарской области и директором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор.

Директор Школы несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

- сохранность, эффективное использование закрепленного за Школой имущества;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.9. Компетенция Учредителя:

6.9.1. В отношении Школы Администрация муниципального района Волжский Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Школы и внесение изменений в Устав;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;
- закрепляет за Школой муниципальное имущество, земельный участок;
- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечивает финансирование деятельности Школы;
- принимает решение о ликвидации или реорганизации Школы и утверждает состав ликвидационной комиссии;
- принимает решение о приостановке приносящей доход деятельности Школы, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- назначает директора Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Школы в соответствии с действующим законодательством, принимает решение о поощрении и привлечении его к дисциплинарной ответственности;
- осуществляет обеспечение развития и обновления материально-технической базы Школы;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района Волжский Самарской области, субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Школы;
- осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Учредитель может своим решением временно приостановить работу Школы в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью обучающихся, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающихся.

7.2.1. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- развитие творческих способностей, интересов.

7.2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительного образования по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- на ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

Совершеннолетние учащиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

7.2.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

7.2.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Школы оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

- оскорблять других обучающихся, работников Школы.

7.3. Иные права и обязанности учащихся, помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

7.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

7.7. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы

педагогических работников, гарантии их реализации.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Самарской области.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным

нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов учащихся.

8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.2. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: положениями, порядками, приказами, распоряжениями, правилами, инструкциями и др.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы.

9. Реорганизация и ликвидация Школы

9.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Школа может быть реорганизована решением Учредителя в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Школы ее Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда.

9.4. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем имущества или уполномоченным им органом.

9.5. Учредитель или уполномоченный им орган устанавливает срок проведения ликвидации, а также срок для заявлений требований кредиторов, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.6. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации по месту нахождения Школы публикацию о ее ликвидации и порядке и сроке заявления кредиторами претензий, проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Школы и выявлению претензий кредиторов.

9.8. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию.

9.9. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.10. При реорганизации Школы документы по личному составу передаются правопреемнику, а при ликвидации Школы – документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального района Волжский Самарской области.

9.11. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Школы в новой редакции осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский Самарской области.

10.2. Изменения, новая редакция Устава Школы вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Школа обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.4. Передача и упорядочивание документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.