ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №3 от 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДШИ № 1»
п. Чёрновский м.р. Волжский
Самарской области
_____
Е.Н. Попова
приказ №7 от «09» марта 2023г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
(ПО ВИДАМ ИСКУССТВ)

в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств №1» посёлка Чёрновский
муниципального района Волжский Самарской области

2023

I. Общие положения

1. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (по видам искусств) (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии в Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункт д) пункта 2), части 2 статьи 30, части 2 статьи 29, статьи 55, статьи 75, часть 6 статьи 83 и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Настоящие правила регламентируют прием в первый класс, прием из других учебных заведений в порядке перевода при наличии свободных мест и успешной сдаче итоговой аттестации за соответствующий класс по специальному инструменту, музыкально-теоретическим дисциплинам.

2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» посёлка Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области (далее – школа) осуществляет прием для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам и муниципальным заданием.

3. Прием обучающихся в первый класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

4. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора поступающих Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в установленном порядке.

5. Прием обучающихся из других школ искусств (по видам искусств) России и зарубежных государств осуществляется на основании переводных

документов по результатам собеседования и прослушивания приемной комиссией. В случае, если уровень музыкальных знаний обучающихся не отвечает уровню соответствующего класса обучения в школе, предусматривается возможность приема обучающегося с понижением на 1-2 класса.

6. С целью организации приема и проведения отбора поступающих в школе создана приемная комиссия, комиссия по отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

7. При приеме поступающих в школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема поступающих на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе в области искусств, при наличии – количество вакантных мест для приема (или перевода) в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школе;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора поступающих;

- сроки зачисления поступающих в школу.

9. Количество бюджетных мест для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией школы (далее – приемная комиссия). Состав и сроки работы приёмной комиссии определяются ежегодно приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест – продлевается в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения.

4. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество поступающего, дата рождения;

- адрес фактического проживания ребенка;

сведения о родителях (законных представителях):

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- номера телефонов родителей (законных представителей), поступающего;

- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей):

- дополнительная информация (общеобразовательная школа, класс; наличие музыкальной подготовки)

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусства;

- 2 фотографии 3х4 (по желанию).

7. Данные документы и материалы результатов отбора поступающих хранятся в школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непрошедшего индивидуального отбора на дополнительные предпрофессиональные программы), для прошедших индивидуальный отбор – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

7. При подаче заявления о приеме в порядке перевода во второй – восьмой классы школы, поступающие предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

а) свидетельство о рождении (копия);

б) медицинскую справку;

в) 2 фотографии 3х4;

г) академическую справку (табели успеваемости музыкальной школ (для 2-8 класса);

д) индивидуальный план;

е) другие документы представляются поступающими по желанию (копии дипломов, грамот и т.п.);

8. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях. Вне конкурса, при условии успешного прохождения индивидуального отбора поступающих, в школу зачисляются: дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

9. Родители (законные представители) поступающего личной подписью фиксируют согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами).

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку школой персональных данных, указанных в заявлении.

10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в школу формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих не входит в ее состав.

3. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора поступающих.

4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается директором Школы из числа педагогических работников. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Вступительные прослушивания при поступлении и (или) переводе проводятся в соответствии порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (по видам искусств).

IV. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора поступающих

1. Сроки работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих определяются ежегодно приказом директора.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушивания. Прослушивания проводятся на русском языке, очно.

3. На вступительных прослушиваниях поступающим предлагаются различные виды заданий (по каждой образовательной программе отдельно).

4. При проведении отбора индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. На каждом заседании комиссии по индивидуальному отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

6. Протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору, поступающих хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося,

поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

8. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к индивидуальному отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения индивидуального отбору.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора поступающих.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы соответствующего заседания комиссии по приему.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

VI. Порядок зачисления в школу.
Дополнительный прием.

1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора приказом директора на основании решений приёмной комиссии школы.

2. Основанием для приема в школу являются результаты индивидуального отбора поступающих.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, школа имеет право проводить дополнительный прием на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

4. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору.