

УТВЕРЖАЮ:
Директор МБОУ ДО «ДШИ №1»
п. Чёрновский м.р. Волжский
Самарской области



Е.Н. Попова

«23» декабря 2025 года

План мероприятий

по профилактике и по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» п. Чёрновский муниципального района Волжский Самарской области
на 2026 год

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц администрации и работников школы в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разместить информацию на официальном сайте школы по противодействию коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Директор ДШИ №1, комиссия школы по

				противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.3.	Разработка плана мероприятий и плана работы комиссии по антикоррупционной деятельности школы на 2027 год		Декабрь 2026 года	Директор ДШИ №1, комиссия школы по противодействию коррупции
1.4.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению		Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.5.	Организация и проведение мониторинга коррупционных правонарушений в целом и их отдельных видов, коррупциогенных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер		Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.6.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по предупреждению коррупционных проявлений		В течение года	Директор ДШИ № 1, комиссия школы по противодействию коррупции
1.7.	Своевременное выявление конфликта интересов у работников учреждения для предотвращения коррупционных правонарушений		Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
1.8.	Изучение и внедрение общепринятой практики в сфере противодействия коррупции		Постоянно	Комиссия школы по противодействию коррупции
2. Оценка коррупционных рисков				
2.1.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации выполняемых функций		По мере необходимости	Директор ДШИ №1
3. Работа приемной комиссии и комиссии по отбору поступающих				
3.1.	Обеспечение прозрачности в период работы приемной комиссии и комиссии по отбору поступающих на обучение на новый учебный год в ДШИ № 1		апрель – сентябрь 2026 года	Комиссия школы по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с институтами гражданского общества, с родителями (законными представителями) и обеспечение доступности информации о деятельности МБОУ ДО «ДШИ №1» п. Чёрновский				

4.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Директор ДШИ №1, комиссия школы по противодействию коррупции
4.2.	Проведение анализа при рассмотрении полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции	В рамках доклада за отчетный год	Комиссия школы по противодействию коррупции
4.3.	При проведении общих и групповых родительских собраний организовывать беседы о недопустимости коррупционного поведения; о целесообразности сообщения об известных фактах коррупционных проявлений со стороны работников учреждения	Постоянно	Директор ДШИ №1, комиссия школы по противодействию коррупции
4.4.	Размещение на сайте учреждения нормативных документов антикоррупционного содержания	Постоянно	Специалист ответственный за сайт
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности МБОУ ДО «ДШИ №1» п. Чёрновский			
5.1.	Организация контроля по ведению финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Постоянно	Директор ДШИ №1, бухгалтер
5.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор ДШИ №1, бухгалтер
6. Меры по противодействию коррупции в области размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБОУ ДО «ДШИ №1» п. Чёрновский			
6.1.	Организация подготовки, переподготовки сотрудников за размещение закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБОУ ДО «ДШИ №1»	В течение года	Директор ДШИ №1, специалист по закупкам
6.2.	Организация претензионной работы, применение штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по договорам (контрактам)	по мере необходимости	Директор ДШИ №1, специалист по закупкам
6.3.	Контроль за направлением сведений об участниках закупок на поставку	по мере необходимости	Директор ДШИ №1,

	товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд МБОУ ДО «ДШИ № 1», уклонившихся от заключения договора, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров в Реестр недобросовестных поставщиков		специалист по закупкам
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года	Постоянно	Директор ДШИ №1, специалист по закупкам
7. Кадровое обеспечение противодействия коррупции и меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Совершенствование методов изучения кандидатов при приеме на работу в целях исключения трудоустройства лиц, не имеющих устойчивых моральных принципов, склонных к нарушению трудовой и служебной дисциплин	Постоянно	Директор ДШИ №1, Специалист по кадрам
7.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор ДШИ №1, Специалист по кадрам
7.3.	Обучение сотрудников школы по программам общего правового и антикоррупционного образования	По мере необходимости	Директор ДШИ №1, Специалист по кадрам
7.4.	Корректировка при необходимости должностных инструкций работников школы при внедрении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере необходимости	Директор ДШИ №1, Специалист по кадрам
8. Информирование о выявленных коррупционных проявлениях			
8.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере	По мере необходимости	Директор ДШИ №1,

	противодействия коррупции			комиссия школы по противодействию коррупции
9. Антикоррупционное просвещение				
9.1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры во время внеурочной деятельности	В течение года		Комиссия школы по противодействию коррупции
9.2.	Организация и проведение лекции (классного-часа) для учащихся старших классов в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря) на темы: - «Что такое коррупция и как с ней бороться», - «Коррупции – нет», - размещение информационных материалов в группах социальных сетей школы на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года		Комиссия школы по противодействию коррупции