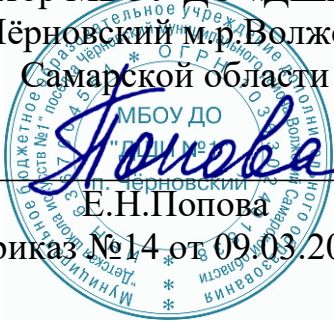


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДШИ № 1»
п. Чёрновский м.р. Волжский
Самарской области


Е.Н. Попова
приказ №14 от 09.03.2023

Порядок приема поступающих
по дополнительным общеразвивающим программам
в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская школа искусств № 1» посёлка Чёрновский
муниципального района Волжский Самарской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом школы.
2. Дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – общеразвивающие программы) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию свободного времени.
3. Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее по тексту – поступающие).
4. Школа объявляет прием на общеразвивающие программы в области искусств при наличии лицензии на образовательную деятельность. Правом поступления пользуются все граждане РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства руководствуются ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Содержание общеразвивающих программ и сроки обучения определяются каждой общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной школой самостоятельно. Информация публикуется на официальном сайте не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов.
6. Прием на обучение за счет бюджетных средств осуществляется в пределах муниципального задания, утвержденного Администрацией муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – учредитель).
7. Количество мест для приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц устанавливается школой самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических норм и материально-технических, кадровых ресурсов.
8. До начала приема школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.
9. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется без проведения вступительных испытаний. Консультации, проводимые школой, носят ознакомительный и рекомендательный характер и не влияют на очередность зачисления.
10. При приеме на обучение школа проводит для поступающих консультации (в том числе собеседования, творческие пробы, прослушивания) с целью:
 - выявления индивидуальных творческих способностей и интересов;
 - определения уровня готовности к освоению выбранной программы;
 - рекомендации направления обучения с учетом психофизических данных.Результаты консультаций носят рекомендательный характер, не выражаются в баллах или оценках и не являются основанием для отказа в приеме заявления.

Консультации проводятся до начала приема заявлений в сроки, установленные приказом директора. Консультации проводятся членами приемной комиссии из числа педагогических работников.

11. Директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования.

12. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию и документы:

- настоящий Порядок;
- график приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- особенности проведения приема для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии разработанных программ и/или созданных специальных условий);
- образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

II. Порядок приема заявлений

13. Прием в школу осуществляется по заявлению на русском языке, подаваемому совершеннолетними поступающими либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих. Подача заявления – лично в приемную комиссию.

14. В заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- гражданство поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- дата и место рождения родителя (законного представителя);
- гражданство, адрес места жительства и (или) пребывания родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя);
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и/или в специальных условиях для обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ИПРА;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе (при подтвержденной документально необходимости);
- факт ознакомления поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета поступающего (СНИЛС);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства (при наличии соответствующих требований в общеразвивающей программе) – предоставляется по желанию родителей (законных представителей) либо при наличии рекомендации ПМПК.

16. Прием заявлений осуществляется:

- основной набор – с 15 апреля по 31 августа текущего года;
- при наличии свободных мест – в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая).

17. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- обращение вне установленных сроков (кроме дополнительного набора на свободные места);
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или самим совершеннолетним поступающим;
- отсутствие в заявлении обязательных сведений (п. 14);
- непредставление обязательных документов (п. 15).

18. Заявления и представленные документы хранятся в школе в течение двух месяцев со дня подачи, а в случае зачисления – в личном деле обучающегося в течение всего срока обучения.

19. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке с учетом следующих особенностей:

- обучение может осуществляться по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с заключением ПМПК и/или ИПРА;
- школа создает специальные условия согласно пункту 27 Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 (тактильные таблички, звуковые маяки, визуальное дублирование, пандусы, поручни и др.);
- численный состав группы может быть уменьшен; конкретная численность устанавливается локальным актом школы с учетом рекомендаций ПМПК;
- занятия могут проводиться совместно с другими обучающимися, в отдельных группах или по индивидуальному плану;
- обучающимся с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники, пособия, услуги сурдо- и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

20. Прием заявлений и проведение консультаций для поступающих осуществляется приемной комиссией в составе: председатель (заместитель директора по учебно-воспитательной работе), члены комиссии (педагогические работники), секретарь. Состав утверждается приказом директора.

21. Председатель приемной комиссии обеспечивает информирование о реализуемых программах, работу телефона, электронной почты, раздела сайта для вопросов по приему.

22. Секретарь комиссии принимает заявления и документы. Каждому заявлению присваивается порядковый регистрационный номер по каждой программе отдельно.

III. Порядок зачисления поступающих

23. Зачисление осуществляется в порядке очередности подачи заявлений. Результаты консультаций на очередность зачисления не влияют.

24. Прием на обучение по общеразвивающим программам осуществляется преимущественно на первый класс. При наличии свободных мест и успешном прохождении консультации, подтверждающей соответствие уровня подготовки поступающего требованиям программы, допускается прием на второй и последующие классы. Решение о возможности приема на старший год обучения принимается приемной комиссией на основании рекомендаций педагогических работников, проводивших консультацию.

25. Председатель приемной комиссии формирует списки поступающих по каждой программе согласно регистрационным номерам и в пределах установленного количества мест (бюджетных или платных). Списки представляются директору.

26. Директор издает приказ о зачислении.

27. При наличии вакантных мест зачисление в течение учебного года производится не позднее одного месяца со дня приема заявления и документов.

28. При приеме на платное обучение изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

29. Заявления после зачисления хранятся в личном деле обучающегося.

30. Зачисление поступающих с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов производится в общем порядке с учетом рекомендаций ПМПК и ИПРА.

31. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей общеразвивающей программе. Перевод из иностранной образовательной организации возможен с дополнительным предоставлением документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. При переводе оценка знаний и умений не проводится в виде испытаний. Зачисление происходит при наличии свободных мест в порядке очередности заявления. Понижение класса возможно по решению приемной комиссии на основе собеседования и анализа предоставленных документов (академической справки).

33. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.